

VZGOJNI NAČRT

Senovo, 22. februar 2018

1. UVOD

Vzgojni načrt je dokument, ki ga izdela šola v sodelovanju s starši in učenci ter vsem pomaga pri doseganju vzgojnih ciljev. Je kratek, jedrnat in jasen, temelji na vrednotah.

Vsebuje:

1. oblike sodelovanja s starši in učenci,
2. vzgojne cilje (vrednote),
3. vzgojne dejavnosti: svetovanje, pohvale, vzgojni ukrepi ...

ZAKONSKA OSNOVA

a) Štirje stebri izobraževanja:

1. učiti se, da bi vedeli.
2. učiti se, da bi znali delati.
3. učiti se, da bi znali živeti v skupnosti.
4. učiti se, da bi znali biti in živeti s seboj.

b) Zakonodajni viri:

- ZOŠ: 2. člen – cilji OŠ, 60. člen.
- ZOFVI 2. člen (cilji vzgoje in izobraževanja),
- Konvencija o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989)

c) Vzgojni načrt se v vseh segmentih povezuje z vizijo šole:

PRIJAZNA, VARNA IN V OKOLJU PREPOZNAVNA ŠOLA PO KVALITETNEM DELU IN DOBRIH MEDSEBOJNIH ODNOSIH.

2. VREDNOTE: V delavnicah in z anketiranjem delavcev šole, staršev in učencev smo pripravili nabor ciljev in vrednot, ki so specifične za našo šolo in naše okolje. Vrednote, ki so zajete v viziji šole so:

- spoštovanje,
- kvalitetno delo,
- prepoznavnost v okolju,
- sprejemanje drugačnosti,
- prijaznost, dobri odnosi,
- delavnost,
- doslednost,
- varnost.

Vse vrednote spodbujamo in razvijamo pri vseh udeležencih vzgojno izobraževalnega procesa v trikotniku učitelj – učenec – starši. Z medsebojnim spoštovanjem (učitelj, učenec, starši) in pozitivnimi medsebojnimi odnosi ustvarjamo osnovne pogoje za kvalitetno delo. Z medsebojnim zaupanjem ustvarjamo občutek varnosti med vsemi udeleženci. S kakovostnim posredovanjem učnih vsebin in delavnostjo vseh dosegamo v okolju posebno

prepoznavnost. Prijaznost in dobre medsebojne odnose kažemo v sprejemanju drugačnosti. Poudarjamo doslednost pri izvajanju dogovorjenih vsebin.

POVZETEK VREDNOT

Doslednost, jasna navodila, pomoč in prijaznost, možnost pogovora, zaupanje in spoštovanje vsakega posameznika, zgled starejših: matere, očeta, strokovnih delavcev - kot vzgojenih ljudi in spoštovanje avtoritete staršev, strokovnih delavcev, odraslih nasploh.

3. RAZVRŠČANJE PRIORITETNIH VREDNOT

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo upoštevale prioritete vrednote:

- **doslednost,**
- **pomoč in prijaznost,**
- **jasna navodila,**
- **zaupanje in spoštovanje vsakega posameznika,**
- **varnost.**

Iz nabora vrednot in ciljev bomo vsako šolsko leto prednostno izbrali posamezne prioritete. Za vsako bomo pripravili kratko ali dolgoročni akcijski načrt, ki bo služil kot smernica pri doseganju cilja, ter pomagal spremljati napredek in uspešnost definiranih dejavnosti. Ker je razred/oddelek primarna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili oblikovanju prioritete za posamezen oddelek.

4. NAČELA, PO KATERIH BOMO VZGOJNO DELOVALI

Vzgoja temelji na naslednjih načelih proaktivnega delovanja:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu,
- načela ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov.
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

5. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN VZGOJNO DELOVANJE

a) Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Za varno in spodbudno okolje in za doseganje ciljev bomo v šoli uvajali proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje in potrebe po:

- varnosti in odsotnosti strahu,
- sprejetosti, pripadnosti in vključenosti,
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju,

- svobodi, izbiri, ustvarjalnosti,
- gibanju in sprostitvi.

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako: da se bodo učenci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, kijih postavlja življenje v skupnosti.

b) Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani: z razvojem učenca, šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

c) Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov. Temeljna načela restitucije:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo. Zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazen, ter poudarja vrednote. Ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

č) Vrstniška mediacija

Za reševanje konfliktov med učenci in ustvarjanje pozitivne klime med učenci bo šola uvajala obliko vrstniške mediacije, ki predstavlja način mirnega, konstruktivnega in dogovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci.

Mediacija je postopek, s katerim oseba, ki je zašla v težave (konflikt), s pomočjo tretje osebe, t. im.: posrednika ali mediatorja, ugotovi, kje so točke spora.

d) Projektne dejavnosti na nivoju socialnega sistema

Izvajali bomo naslednje projektne aktivnosti:

- zaščitništvo mlajšim in šibkejšim, boj proti nasilništvu,
- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo,
- vrstniška pomoč,
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev,
- pogovori o takem vedenju,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, vrstniško svetovanje in posredovanje,

- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

e) Pohvale, priznanja in nagrade

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali skupina učencev izkaže s prizadevnostjo pri aktivnosti, so lahko ustno ali pisno pohvaljeni:

- ustne pohvale za prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti;
- pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih šole;
- pohvale ravnatelja za večletno izjemno prizadevnost pri pouku in drugih dejavnostih;
 - pohvale za dosežke izven šole: v soglasju s starši in učencem lahko pohvalimo učenca za vidne rezultate izven šole (dosežki na državni in mednarodni ravni – če učenci ali starši razredniku povedo, da učenec dosega takšne uspehe);
- podelitev priznanj za dosežke na tekmovanjih;
- učenci, ki prejmejo priznanje oz. pohvalo, so lahko tudi nagrajeni.

f) Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil. So strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (konferenca). Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Vzgojni ukrepi/postopki so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči, ne korigira svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

g) Vzgojni opomini

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Izrek vzgojnega opomina je podrobno opredeljen v Zakonu o osnovni šoli.

h) Sodelovanje s starši

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr. restitucija).

6. SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA

- učenci z razredniki na razrednih urah,
- učenci na sestankih šolske skupnosti,
- strokovni delavci na aktivih po triletjih,

- strokovni delavci in ravnatelj na pedagoških konferencah,
- starši na starševskem sestanku,
- Svet staršev na vsaj enem sestanku in
- Svet zavoda na vsaj enem sestanku.

Spremljava bo dokumentirana v obliki pisnih poročil, rezultatov anket, zapisnikov in evalvacijskega poročila.

Predloge za spremembe posameznih delov vzgojnega načrta posredujejo učenci, zaposleni in starši ravnatelju, ki jih po uskladitvi z učiteljskim zborom in Svetom staršev posreduje v sprejem Svetu šole. Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

7. SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA

Pri oblikovanju vzgojnega načrta so sodelovali:

- učenci z izpolnjevanjem anketnih vprašalnikov in oblikovanjem vsebine vzgojnega načrta na razrednih urah in sestankih šolske skupnosti,
- zaposleni z izpolnjevanjem anketnih vprašalnikov in oblikovanjem vsebine vzgojnega načrta na skupnih sestankih,
- delovna skupina za vzgojni načrt s pripravo osnutka vzgojnega načrta in
- starši z izpolnjevanjem anketnih vprašalnikov in oblikovanjem vsebine vzgojnega načrta na starševskih sestankih in sestankih Sveta staršev.

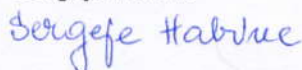
Vzgojni načrt je bil obravnavan:

- na 11. konferenci **učiteljskega zbora** dne: 20. februarja 2018,
- na seji **Sveta staršev** dne: 21. februarja 2018.

Vzgojni načrt je bil obravnavan in sprejet na 2. redni seji Sveta zavoda 22. 2. 2018.

Vodja delovne skupine

Sergeja Habinc



Predsednica Sveta staršev

Mojca Brilej Behin



Ravnatelj

Vinko Hostar



Predsednica Sveta zavoda

Ana Bogovič

