

## PROTOKOL OB VRAČANJU UČENCEV 1. TRILETJA V ŠOLO

Protokol je izvedbeni načrt za izvajanje programa šole in zajema organizacijo dela in zadolžitve vseh, ki bodo delali v prostorih šole.

Osnova za izdelavo protokola:

- Okrožnica Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), št. 6030-1/2021/10, z dne 20. 1. 2021, vključno s prilogami.
- Poostrena higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-Co-V-2, Model C, z dne 13. 1. 2021, Nacionalni inštituta za javno zdravje (NIJZ).
- Okrožnica Zavoda RS za šolstvo, št. 091-1/2021-1, z dne 20. 1. 2021, vključno s prilogama.
- Okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2021/22, z dne 3. 2. 2021.

**Prosimo, da ob vstopanju v šolo upoštevate predpisani protokol, hkrati prosimo, da starši z njim v čim večji meri seznanite svoje otroke, za kar bodo v šoli poskrbeli tudi učitelji.**

**Protokol velja za učence<sup>[1]</sup>, učitelje, ostale zaposlene in starše, ki vstopajo v šolo.**

Odgovorna in kontaktna oseba: Vinko Hostar, ravnatelj.

Kontaktne podatki:

[vinko.hostar@guest.arnes.si](mailto:vinko.hostar@guest.arnes.si), tel. št.: 074881903

tajništvo šole, tel. št.: 074881900

### I. PRIHOD V ŠOLO

- Glede **prevoza** učencev v šolo/domov **priporočamo, da za varen prihod v šolo in odhod iz nje v čim večji meri poskrbijo starši.**
- Šola organizira šolski prevoz, vendar bo, zaradi zagotavljanja vseh zaščitnih ukrepov, **določen stalen sedežni red**, s katerim bodo učenci seznanjeni ob prvem vstopu v vozilo.
- V vozilu morajo imeti učenci **obvezno nositi zaščitno masko**, prav tako si učenci pri vstopanju/izstopanju v/iz avtobus/a oz. kombija **razkužijo roke.**

### II. VSTOPANJE V ŠOLO

- V šolo pridejo le **popolnoma zdravi** učenci in učitelji.
- **Učenci v stavbo vstopajo sami**, brez staršev.
- **Učenci 1. razreda** vstopajo v šolo **skozi glavni vhod**, učenci **2. in 3. razreda** skozi **vhod v garderobo.**
- **Jutranje varstvo poteka v jedilnici šole**, ti učenci vstopajo v šolo skozi **garderobe.**
- **Učenci si ob vstopu v šolo nadenejo masko (pokrijejo nosni in ustni predel)**

- Ob vstopu v šolo učenci upoštevajo navodila dežurne osebe.
- **Starši učenca, vključenega v podaljšano bivanje, počakajo svojega otroka pred glavnim vhodom v šolo (1. razred) oz. pred garderobo ob uri, ki so jo navedli ob prijavi.**
- Pri vstopu v garderobe, jedilnico in sanitarne prostore je potrebno **upoštevati talne označbe**, ki označujejo ustrezno razdaljo med osebami.
- **Zunanji obiskovalci** počakajo pred glavnim vhodom. Vstop je dovoljen le ob predhodni najavi po telefonu ali el. pošti.

### III. MATIČNA UČILNICA

- Vsakemu oddelku je **določena matična učilnica**, ki je učenci tudi med odmori ne zapuščajo.
- Učenci se ob prihodu pred matično učilnico preobujejo in nato vstopijo v učilnico.
- Odložijo šolsko torbo, se slečejo in nato umijejo roke.
- Sedežni red je označen, mize so oddaljene toliko, kot omogoča velikost učilnice in število otrok.
- Pouk poteka v oddelku.
- Šola poleg **pouka** organizira tudi **jutranje varstvo** in **podaljšano bivanje**, vendar **se učenci ne mešajo ali združujejo z učenci drugih oddelkov**, zato so ves čas v svoji matični učilnici (tudi v času podaljšanega bivanja).
- **Skladno s priporočili NIJZ se izvajajo tudi ure dodatne strokovne pomoči oziroma individualne in skupinske učne pomoči**, vendar se pri tem učenci različnih oddelkov ne združujejo.
- V matični učilnici oz. v matičnem oddelku učencem **nošenje maske ni potrebno, obvezno** pa je nošenje maske **v skupnih prostorih oz. izven matične učilnice**, npr. pri vstopu v šolsko stavbo in na poti do svoje učilnice, na poti v sanitarije, telovadnico, v jedilnico.

### IV. IZVAJANJE HIGIENSKIH UKREPOV

- Vsi dosledno upoštevajo vsa **higienska priporočila**, na kar učence opozarjajo učitelji v učilnicah in piktogrami v učilnicah in skupnih prostorih (higiena kihanja, kašlja, pogosto umivanje rok, razkuževanje rok in površin, ohranjanje medsebojne razdalje, uporaba maske ...).
- Zaposleni **so dolžni** v šolskih prostorih **nositi masko ves čas**. Maska mora biti pravilno nameščena.
- **Učenci se ne zadržujejo ali združujejo** v skupnih prostorih.
- Učenci **na stranišče** hodijo med šolskimi urami in med odmori. Tako se primerno razporedijo. Učenec preveri, če je stranišče že zasedeno – v tem primeru počaka pred vrati na razdalji, ki je označena z lepilnim trakom.
- **Zaposleni se ne zadržujejo ali združujejo** v skupnih prostorih.
- **Učilnice se pogosto zračijo, za okvirno 5 do 10 min vsako uro, za kar skrbi učitelj, ki je v posamezni učilnici**, in sicer pred poukom, med šolsko uro, ob koncu vsake šolske ure, med glavnim odmorom in po pouku, tako da **se vsa okna odprejo na stežaj**.

- Zaradi pogostega zračenja učilnic priporočamo, da imajo učenci **s seboj dodatna oblačila**.

## **V. PREHRANA**

- **Učenci imajo malico v svoji matični učilnici. Pripravljene obroke (večinoma enoporcijske)** pripravi in do učilnice pripelje kuhinjsko osebje oz. dežurni učitelj, obroke deli učitelj.
- **Pred jedjo** si učenci temeljito umijejo roke in razkužijo mize, enako ravna **po jedi**.
- **Umivanje rok, razkuževanje miz** usmerja in/ali vodi učitelj.
- **Kosila bodo zaužili v šolski jedilnici**. Mize so medsebojno oddaljene glede na priporočila NIJZ, pred in po zaključku kosila posameznega učenca čistilka razkuži mizo in stol. Pred prevzemom kosila učitelj poskrbi, da si učenci umijejo roke in nadenejo masko. Masko snamejo pred začetkom jedi. Po zaključku, pred oddajo pladnja, si masko spet nadenejo. Po zaključku kosila si ponovno umijejo roke.

## **VI. OB SUMU OKUŽBE**

- **Ob učenčevem slabem počutju, ob znakih okužbe oziroma ob sumu okužbe**, učitelj učenca izolira od ostalih učencev v oddelku in o tem obvesti vodstvo šole ali tajništvo šole.
- Vodstvo šole/tajništvo šole telefonsko obvesti starše, ki pridejo po učenca.
- Za nadaljnje postopke se učitelj obrne na vodstvo šole.
- **Nadaljnje informacije staršem posreduje ravnatelj**.
- V kolikor zbolí učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta).

## **VII. KOMUNIKACIJA**

- **Komunikacija med starši in učitelji** poteka preko telefona in/ali video povezave.
- **Na enak način** potekajo tudi govorilne ure in starševski sestanki.

## **VII. KNJIŽNICA, TELOVADNICA, ŠOLSKA IGRALA**

- **Knjižnica** – V času veljave ukrepov šolska knjižnica deluje v omejenem obsegu. Knjižnični protokol bo predstavljen učencem in zaposlenim prvi dan vstopa v šolo.
- **Telovadnica** – učenci telovadnico lahko uporabljajo. Pomembno je, da se oddelki med seboj ne mešajo. Garderobe se ne uporabljajo, učenci se v športno opremo oblečejo v matični učilnici. Po uporabi se telovadnica prezrači, razkuži se morebitne uporabljene športne pripomočke.
- **Zunanja šolska igrala se do nadaljnjega ne uporabljajo**.

*[1] Zapis v moški slovnični obliki enakovredno velja za oba spola.*